



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 411 alin. (10) și al art. 625 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta hotărâre reglementează normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Art. 2. - Scopul prezentei hotărâri este de a reglementa cadrul legal și instituțional pentru întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, denumit în continuare SENEOSP, în vederea colectării datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aplică:

a) autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

b) funcționarilor publici, personalului angajat cu contract individual de muncă sau cu contract de management, precum și altor categorii de personal plătit din fonduri publice.

Art. 4. - Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale aflate în interconexiune, destinate digitalizării proceselor și fluxurilor de lucru specifice

Proiect în lucru

pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice.

Art. 5. - (1) SENEOSP este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2) SENEOSP se constituie sub forma unui registru electronic de evidență a ocupării în sectorul public.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de operator de date cu caracter personal, administrează SENEOSP cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și a celor referitoare la infrastructuri critice.

(4) Persoanele care au acces la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.

Art. 6. - Principiile care stau la baza întocmirii, actualizării și administrării SENEOSP sunt următoarele:

a) principiul legalității, potrivit căruia datele și informațiile cuprinse în SENEOSP sunt colectate, prelucrate și utilizate în scopuri determinate, explicite și legitime, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pentru îndeplinirea de către Agenție, a atribuțiilor prevăzute de lege;

b) principiul continuității funcționalității, potrivit căruia un sistem informatic funcțional și actualizat, în mod continuu, asigură utilitatea publică a datelor și informațiilor despre evidența personalului plătit din fonduri publice;

c) principiul simplificării administrative, potrivit căruia datele și informațiile despre categoriile de personal plătit din fonduri publice necesare pentru întocmirea SENEOSP pot fi colectate de Agenție prin preluarea din baze de date reglementate prin acte normative, gestionate de alte autorități și instituții publice, cu asigurarea interconectării sistemelor informatice și a stabilirii modalităților concrete de colaborare, pe baza unor protocoale de colaborare, precum și direct de la autorități și instituții publice, și de la orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute de legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d) principiul proporționalității, potrivit căruia fiecare autoritate sau instituție publică, precum și persoană juridică în cadrul căreia își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au dreptul de acces la SENEOSP în condiții expres reglementate și numai cu privire la datele și informațiile comunicate despre posturile și personalul plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în cadrul acestora;

e) principiul liberului acces la datele cu caracter personal, potrivit căruia fiecare persoană care face parte din categoria personalului plătit din fonduri publice are dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, în condițiile reglementate prin prezenta hotărâre;

f) principiul confidențialității, potrivit căruia administrarea infrastructurii informatice, colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în SENEOSP trebuie realizate într-un mod care asigură securitatea adecvată a

datelor, respectând prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

g) principiul transparenței, potrivit căruia orice persoană fizică sau juridică interesată are drept de acces la date statistice prelucrate, în format deschis, pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP, puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, autorități și instituții publice, precum și de orice alte persoane juridice prevăzute de legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Capitolul II

Întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP

Art. 7. - (1) SENEOSP se constituie în formă electronică și cuprinde date și informații despre următoarele categorii de personal plătit din fonduri publice:

a) funcționari publici cu funcții publice generale și funcții publice specifice;

b) personalul plătit din fonduri publice încadrat cu contract individual de muncă, cu contract de management, precum și care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică, din familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație", astfel cum este prevăzută în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

c) personalul plătit din fonduri publice din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ", din familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", din familia ocupațională de funcții bugetare "Cultură", din familia ocupațională de funcții bugetare "Diplomație", din familia ocupațională de funcții bugetare "Justiție" și Curtea Constituțională și din familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și securitate națională", astfel cum sunt prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu excepția personalului prevăzut la lit. a) și d);

d) funcționarii publici din cadrul serviciilor diplomatice și consulare, instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională, precum și din cadrul structurilor vamale, care pot beneficia de statute speciale potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) SENEOSP cuprinde următoarele date și informații, fără a se limita la:

a) datele de identificare ale fiecărui angajator dintre cei prevăzuți la art. 3 lit. a), cum ar fi: denumire, acronimul instituțional, cod unic de identificare - CUI, codul de identificare fiscală - CIF, codul de activitate, sediul social cu adresa completă, numele și prenumele reprezentantului legal;

b) date și informații cu privire la fiecare post din sistemul bugetar, respectiv: elementele de identificare a acestora în cadrul autorității/instituției publice/persoanei juridice în cadrul căreia își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice; situația ocupării posturilor din sistemul bugetar, respectiv situația fiecărui post: ocupat, vacant, temporar ocupat, temporar vacant, inclusiv timpul de muncă;

c) date și informații predefinite cu privire la fișa postului;

d) datele de identificare ale fiecărei persoane care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, cum ar fi: numele,

Proiect în lucru

prenumele, codul numeric personal - CNP, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, non-UE, Spațiul Economic European - SEE;

e) data emiterii actului administrativ individual de numire, respectiv data încheierii contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management, precum și data începerii activității;

f) funcția conform specificației Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;

g) durata raportului de serviciu, a mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă și a contractului de management, respectiv nedeterminată/determinată;

h) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia, în cazul raportului de serviciu cu timp parțial și al contractelor individuale de muncă cu timp parțial;

i) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte drepturi precum prime, compensații, premii, indemnizații, astfel cum sunt prevăzute în actul administrativ individual de numire sau după caz, de modificare a raportului de serviciu, în actul administrativ de stabilire a salariului în cazul exercitării unui mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică, în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul de management;

j) date și informații cu privire la modificarea, suspendarea și după caz, prelungirea raportului de serviciu, contractului individual de muncă și contractului de management;

k) data și temeiul legal al încetării raportului de serviciu, mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management;

l) date și informații cu privire la responsabilul de completarea și transmiterea datelor în SENEOSP din cadrul fiecărui angajator dintre cei prevăzuți la art. 3 lit. a) în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice;

m) date despre situația disciplinară;

n) date înscrise în cazierul judiciar, după caz.

(3) Datele și informațiile prevăzute la alin. (2) care se comunică în SENEOSP trebuie să fie exacte și conforme cu:

a) statele de funcții aprobate și statele de personal, în condițiile legii;

b) datele cu caracter personal cuprinse în dosarele profesionale/personale ale personalului bugetar plătit din fonduri publice;

c) actele administrative individuale, în cazul funcționarilor publici și personalului care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică;

d) contractele individuale de muncă și, după caz, contractele de management, în cazul personalului bugetar plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în temeiul acestor tipuri de contracte.

(4) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzut la alin. (1) lit. a) se colectează în formatul prevăzut în Anexa nr. 1.

(5) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzut la alin. (1) lit. b) se colectează în formatul prevăzut în Anexa nr. 2.

(6) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzut la alin. (1) lit. c) se colectează în formatul prevăzut în Anexa nr. 3.

(7) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzut la alin. (1) lit. d) se colectează în formatul prevăzut în Anexa nr. 4.

Art. 8. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate colecta date și informații necesare completării SENEOSP prin interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice, din următoarele surse:

a) baza de date privind evidența funcției publice și a funcționarilor publici gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) datele privind personalul contractual plătit din fonduri publice din Registrul general de evidență a salariaților, administrat de Inspekția Muncii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

c) datele gestionate de Ministerul Finanțelor Publice rezultate din procesarea formularelor în sistem informatic care cuprind informații despre personalul bugetar plătit din fonduri publice, precum:

- Formularul L153 - Formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.2169/2018;

- Declarația 112 - Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, conform Ordinului comun al ministrului finanțelor publice, ministrului muncii și protecției sociale și ministrului sănătății nr.1942/979/819 din 2020 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";

d) baza de date aferentă aplicației informatice Edusal, gestionată la nivelul Ministerului Educației și Cercetării, în care unitățile școlare transmit electronic statele lunare de personal și plată a salariilor personalului din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ";

e) sisteme informatice multi-instituționale care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice gestionate de alte autorități și instituții publice, precum și de alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate colecta date și informații necesare completării SENEOSP direct de la autorități și instituții publice, precum și de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(3) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură organizarea infrastructurii de comunicații, precum și securitatea acesteia, în ceea ce privește funcționarea SENEOSP.

Art. 9. - (1) Pentru colectarea datelor în SENEOSP, în condițiile art. 8, autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sunt obligate să asigure comunicarea în format electronic a datelor și informațiilor despre categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin modalitățile stabilite în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, în situația prevăzută la art. 8 alin. (1), Agenția Națională a Funcționarilor Publici încheie cu autoritățile și instituțiile publice care dețin sisteme informatice multi-instituționale cuprinzând date și informații despre personalul bugetar plătit din fonduri publice, protocoale de colaborare prin care se stabilesc modalitățile concrete de colaborare pentru colectarea datelor.

(3) În situația prevăzută la art. 8 alin. (2), Agenția Națională a Funcționarilor Publici pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice, precum și tuturor persoanelor juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice, instrumente informatice pentru completarea datelor și informațiilor, în formatul și la termenele stabilite, în vederea întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice. În acest caz nu este necesară încheierea de protocoale de colaborare.

Art. 10. - (1) După operaționalizarea sistemului, autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligația:

a) să permită interconectarea SENEOSP cu bazele de date pe care le gestionează cuprinzând datele și informațiile privind personalul plătit din fonduri publice în vederea colectării acestora;

b) să transmită/să actualizeze, în baza drepturilor de acces în SENEOSP, orice modificări care vizează elementele prevăzute la art. 7 alin. (2) în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), angajatorii în cadrul sau în subordinea cărora își desfășoară activitatea funcționari publici din cadrul serviciilor diplomatice și consulare, instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională, precum și din cadrul structurilor vamale, care pot beneficia de statute speciale potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, transmit lunar Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărei luni, datele statistice, aferente lunii anterioare, necesare întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Rectificarea datelor cuprinse în SENEOSP se face în următoarele situații:

a) atunci când se constată că nu s-au completat pe baza unor documente justificative cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (3);

b) atunci când se constată erori materiale în completarea acestora.

(4) Orice rectificare în condițiile prevăzute la alin. (3) se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data la care angajatorul, prin persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (3) a luat cunoștință despre existența acestora.

Proiect în lucru

(5) Rectificarea datelor în SENEOSP se face de către persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (3), pe baza aprobării prealabile de către angajator.

Art. 11. - (1) Angajatorii prevăzuți la art. 3 lit. a) au obligația să prelucreză datele cu caracter personal ale personalului bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligația de a desemna persoane responsabile și de a stabili prin fișa postului atribuții privind completarea și transmiterea datelor în SENEOSP.

(3) Completarea și transmiterea datelor în SENEOSP se realizează de către persoanele care au atribuții stabilite prin fișa postului în condițiile prevăzute la alin. (2), cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și ale prezentei hotărâri.

(4) Autoritățile și instituțiile publice, precum și orice alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice își pot dezvolta intern sau pot achiziționa produse și servicii prin care să își modifice, dezvolte și modernizeze sistemele informatice pentru a fi în măsură să utilizeze la nivel optim instrumentele informatice pentru completarea și transmiterea datelor și informațiile prevăzute la art. 7 alin. (2), cu respectarea legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Răspunderea pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în SENEOSP aparține exclusiv angajatorilor prevăzuți la art. 3 lit. a).

Art. 12. - (1) Datele cuprinse în SENEOSP sunt utilizate și prelucrate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în scopuri determinate, explicite și legitime, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Datele și informațiile cuprinse în SENEOSP sunt opozabile față de terți, în condițiile legii.

Art. 13. - (1) La datele și informațiile cuprinse în SENEOSP au drept de acces:

a) personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu atribuții în întocmirea, actualizarea și administrarea evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, cel cu atribuții în administrarea, dezvoltarea și operarea sistemului informatic reprezentat de SENEOSP, cel cu atribuții de control în domeniul legislației privind funcția publică, cel cu atribuții de audit public intern, precum și cel cu atribuții în reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale Agenției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale pentru soluționarea unor cauze în care instituția este parte și pentru care datele și informațiile cuprinse în SENEOSP sunt necesare;

b) conducătorul fiecărei autorități sau instituții publice, precum și al fiecărei persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de

personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și persoanele desemnate în condițiile art. 11 alin. (3), la datele despre posturile și personalul propriu;

c) orice persoană care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, la datele cu caracter personal și informațiile care o privesc, pe baza unei solicitări adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

d) persoanele împuternicite ale unor autorități sau instituții publice cu atribuții de control în domeniu, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

e) instanțele judecătorești și organele de urmărire penală, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP se face pe baza controalelor de acces, în condițiile reglementate prin ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 19.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și e) Agenția Națională a Funcționarilor Publici eliberează extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d) accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP, precum și eliberarea unor extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP, se face cu aprobarea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în prezența personalului desemnat din cadrul Agenției cu atribuții în întocmirea, actualizarea și administrarea evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, respectiv a celui cu atribuții în administrarea, dezvoltarea și operarea sistemului informatic reprezentat de SENEOSP.

(5) Accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP și eliberarea de copii, extrase sau certificări, totale ori parțiale, din SENEOSP este permisă numai în situațiile și în condițiile reglementate de prezenta hotărâre.

(6) Prevederile art. 5 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

Capitolul III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 14. - Interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale care cuprind date și informații privind personalul bugetar plătit din fonduri publice, în condițiile prevăzute la art.8 alin. (1) se realizează în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 15. - Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice se colectează în SENEOSP, prin modalitățile reglementate la art.8, în termen de 24 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 16. - Agenția Națională a Funcționarilor Publici efectuează semestrial informări și furnizează date statistice prelucrate pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, precum și prin postarea datelor în format deschis pe site-ul propriu.

Proiect în lucru

Art. 17. - Guvernul alocă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, resursele financiare, materiale și logistice, în vederea operaționalizării SENEOSP.

Art. 18. - Pentru constituirea și asigurarea funcționalității SENEOSP, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate achiziționa în condițiile legii, soluții tehnice pentru infrastructura informatică a acestuia, precum și servicii de asigurare a mentenanței.

Art. 19. - În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici instrucțiunile de completare a datelor și informațiilor în SENEOSP, precum și dreptul de acces la acestea. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 20. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 21. - Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM - MINISTRU
LUDOVIC ORBAN**